

Правила відвідування дошкільного навчального закладу

1. Дошкільний навчальний заклад працює з 8:00 до 19:00.
2. Прийом дітей до садочка відбувається з 8:00 до 9:00.
3. У разі запізнення (якщо дитина пропустить сніданок), необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя про таке запізнення через офіційну групу у вайбері.
4. У разі відсутності, необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя про відсутність та можливий день виходу дитини після тимчасової відсутності через офіційну групу у вайбері. У випадку недотримання умови про надсилання такого повідомлення будуть відраховані кошти за харчування дитини.
5. У разі, якщо дитину буде приводити або забирати представник батьків (заява та ксерокопія паспорта обов'язкова), особисто познайомити з таким представником та завчасно попередити вихователя.
6. Суворо забороняється:
 - приносити лікувальні засоби
 - продукти харчування
 - гострі, ріжучі та скляні предмети
 - електронні пристрої, мобільні телефони, телефони-годинники (зв'язок з батьками здійснюється через вихователя)
 - цінні речі
7. Дитина з ознаками хвороби не приймається до дитячого садочку.
8. Працівникам садочка, у тому числі медичному працівнику, заборонено давати дітям ліки, медикаменти та проводити медичні маніпуляції.
9. У випадку виявлення медичним працівником садочка ознак хвороби у вихованця та повернення дитини додому на лікування, дитина приймається до садочка лише при наявності медичної довідки, яка дозволяє відвідувати дитячий колектив.
10. Забирати дитину з садочку можуть лише батьки або їхні представники (згідно заяви батьків).
11. Забирати дітей з садочка необхідно до 19:00.
12. За перебування дитини у дитячому садочку після 19:00, незалежно від причин, батьки зобов'язані компенсувати вихователю плату за роботу, понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 100,00 грн. (сто гривень) за кожні 30 хвилин.
 - Якщо дитину забирають з 19:00 до 19:30 – оплата становить 100,00 грн.
 - Якщо дитину забирають з 19:31 до 20:00 – оплата становить 200,00 грн.
 - Точним часом забирання дитини з садочку вважається час, на годиннику у вихователя, у той момент коли батьки звернулися до вихователя з проханням забрати дитину.
 - Розрахунок за понаднормовий час відбувається у той же день з вихователем.
13. Харчування в групі організовується виключно у часових проміжках, визначених у розкладі:
 - сніданок 8:30 - 9:00
 - ланч 10:00 - 10:20
 - обід 12:00 - 12:45
 - полуденок 15:00 - 15:30
 - вечеря 16:30 - 17:30
14. Заборонено лишати їжу у групах понад встановлений для харчування час.
15. Внесення змін до раціону харчування дитини можливе лише за наявності медичних показників та заяви батьків.
16. Батьки повинні сприяти виконанню дітьми наступних правил поведінки:
 - слухатися вихователя, помічника вихователя, вчителів
 - залишати територію групи тільки з дозволу вихователя
 - поважати дітей і дорослих (не битися, не кусатися, не дражнитися, не вживати лайливих слів, не кричати на інших)
 - дітям заборонено "давати здачі", нападати один на одного, ця вимога продиктована міркуваннями безпеки кожної дитини.
 - вибачатися, якщо був неправий
 - не заважати іншим дітям на занятті, під час тихої години, прийняття їжі, тощо
 - брати чужі речі тільки з дозволу власника цих речей
 - берегти речі, обладнання, книжки, іграшки, тощо від умисного псування

17. У випадках систематичного порушення правил дитиною, відсутності реакції на виховні впливи, адміністрація залишає за собою право ініціювати співпрацю батьків з вихователями, психологом для знаходження спільних шляхів поліпшення соціалізації дитини.
18. Батьки зобов'язані дотримуватися правил ділового спілкування з працівниками та адміністрацією дошкільного навчального закладу: поводитися емоційно стримано, не підвищувати голос, не допускати вживання нецензурної лексики. У випадку порушення даного правила адміністрація дошкільного навчального закладу залишає за собою право розірвати договір послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку в односторонньому порядку.

Правила оплати за договором послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку

1. Вартість послуг Виконавця складається з щорічного внеску, щомісячних платежів за навчання та щомісячних платежів за харчування.
 - 1.1. Замовник сплачує Виконавцю перший щорічний внесок протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання **Правил відвідування дошкільного навчального закладу**, готівкою в порядку визначеному Виконавцем або безготівковим шляхом на банківський рахунок Виконавця.
 - 1.2. **Щорічний внесок, сплачений вперше, може бути повернутий Замовнику у випадку, якщо Замовник протягом 7-ми календарних днів з моменту фактичної сплати такого внеску, письмово повідомить про відмову від послуг Виконавця.**
 - 1.3. Розмір щорічного внеску встановлюється у діючому Прайс-листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місцях надання Виконавцем послуг, та сплачується Замовником до початку кожного навчального року (до 1 вересня) в повному обсязі готівкою, в порядку, визначеному Виконавцем, або безготівковим шляхом.
 - 1.4. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не сплатить щорічний внесок до 01 вересня, Виконавець залишає за собою право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
 - 1.5. Вартість послуги Виконавця складається із щорічного платежу (який сплачується в порядку, передбаченому пунктами 2.4., 2.5 Договору) щомісячного платежу за навчання та платежу за харчування. Замовник оплачує послуги Виконавця за цінами, встановленими в прайс-листі в такому порядку:
 - 1.5.1. Розмір щомісячного платежу за навчання по цьому Договору встановлюється у діючому Прайс-листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місцях надання Виконавцем послуг, та сплачується Замовником шляхом 100 % попередньої оплати до 1 (першого) числа місяця, в якому дитина буде відвідувати дошкільний навчальний заклад (звітний місяць), готівкою в порядку, визначеному Виконавцем, або безготівковим шляхом.
 - 1.5.2. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не сплатить щомісячний платіж до 5-го числа місяця, в якому дитина буде відвідувати навчальний заклад, Виконавець має право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
 - 1.5.3. Щомісячний платіж вартості Послуг за цим договором не підлягає зменшенню та не повертається Замовнику, у випадку дострокового розірвання цього Договору та/або якщо дитина з будь-яких причин не відвідувала навчальний заклад (хвороба, відпустка, карантин тощо).
 - 1.5.4. Розмір платежу за харчування встановлюється в Прайс листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місцях надання Виконавцем послуг.
 - 1.5.5. Оплата за харчування в дошкільному навчальному закладі здійснюється наступним чином: після акцептування Публічної пропозиції на укладення цього Договору Замовник вносить депозит, який служить гарантією забезпечення дитини харчуванням. Розмір платежу за харчування, який вноситься Замовником на депозит, встановлюється в Прайс-листі. По закінченню надання послуг за цим Договором Замовнику повертається повна сума, внесеного ним депозиту, за винятком випадків наявності в Замовника заборгованості по оплаті харчування дитини (сума заборгованості вираховується з депозитних коштів).
 - 1.5.6. В останній день місяця, в якому дитина відвідувала дошкільний навчальний заклад, Виконавець виставляє Замовнику рахунок за харчування дитини згідно з табелем відвідуваності. Рахунок підлягає оплаті протягом 2-х робочих днів.
 - 1.5.7. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не оплатить вказаний в п. 1.5.6. рахунок до 3-го числа місяця, в якому дитина буде відвідувати навчальний заклад, Виконавець має право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору.

Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.

- 1.6. За перебування дитини у навчальному закладі після 19-00 години (незалежно від причин) Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю плату за роботу педагогічного працівника понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 100 грн. (сто гривень) за кожні 30 хвилин, готівкою в порядку визначеному Виконавцем або безготівковим шляхом на банківський рахунок Виконавця.
- 1.7. Вартість послуг Виконавця за цим Договором може бути збільшена у зв'язку із підвищенням ціни обов'язкового обладнання навчального закладу, у тому числі корекційного, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури, а також у зв'язку із зміною кон'юнктури ринку, зростання інфляції та у випадку надання навчальним закладом освітніх послуг, що потребують залучення додаткових педагогічних працівників.
 - 1.7.1. Про збільшення вартості послуг Виконавець повинен повідомити Замовника за 1 місяць офіційними засобами зв'язку, вказаними в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
 - 1.7.2. Якщо Замовник не погоджується з новою вартістю послуг, то дія цього Договору припиняється через 30 днів після повідомлення Замовника офіційними засобами зв'язку про зміну вартості послуг. При цьому грошові кошти, сплачені Замовником на виконання цього Договору, Замовнику не повертаються.

З Правилами відвідування дошкільного навчального закладу ознайомлений та погоджуюся:

_____ (_____)

Першим день відвідування садочка (початок навчання), « ____ » _____ 20 р.

Офіційними засобами зв'язку зі мною слід вважати:

- Номер телефону: _____
- Електронна адреса: _____

Даним підписом гарантую, що акцептування Публічної пропозиції на укладення Договору послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого з подружжя(батько, матір дитини або особа, яка їх заміняє):

_____ (_____)

Даю свою згоду на обробку та зберігання персональних даних:

_____ (_____)

Даю свою згоду на роботу з фото, відео матеріалом, де присутня моя дитина, та використання цих матеріалів у публічному доступі (вайбер, фейсбук, інстаграм та інше):

_____ (_____)