

Затверджено
Наказом № 5-ПО від 01.09.2019 року
директора ТОВ «НВК «Хепі Кідс»

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ
ДИТЯЧИХ САДОЧКІВ «КРАЇНА ДИТИНСТВА»

НА УКЛАДЕННЯ
ДОГОВОРУ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВАННЯ
І НАВЧАННЯ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

Публічна пропозиція дитячих садочків «Країна дитинства» на укладення договору послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку

Приватне підприємство «Країна дитинства», відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України, оголошує публічну пропозицію на укладення Договору послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку.

ПП «Країна дитинства, діючи на підставі ст. ст. 633, 641, 642, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймуть (акцептують) умови Публічної пропозиції ПП «Країна дитинства», надавати послуги з організації виховання і навчання дитини та організації харчування дитини, яка відвідує дошкільний навчальний заклад, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, із оплатою вартості відповідних послуг, визначеної у Прайс-листі, який оприлюднений на сайті Виконавця та/або розміщений у доступних місцях надання Виконавцем послуг.

Акцептування цієї публічної пропозиції здійснюється фізичними особами у місцях надання Виконавцем послуг відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України, за результатами співбесіди з батьками та дитиною, а також при сукупному виконанні усіх наступних дій:

- заповнення і підписання Замовником Правил відвідування дошкільного навчального закладу;
- оплата Замовником або іншою особою від імені Замовника щорічного внеску.

Акцептування фізичними особами нижче наведених умов Договору відбувається в цілому, Замовник не може запропонувати Виконавцю свої умови Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Виконавець надає Замовнику платні послуги з організації виховання і навчання дитини Замовника в навчальному закладі Виконавця (надалі – навчальний заклад) згідно відповідних програм та методики (надалі – послуги) за відповідним розкладом.
- 1.2 Кількість дітей у групі складає не більше ніж 18 осіб.
- 1.3 Дитина перебуває у навчальному закладі Виконавця на умовах повного робочого дня з 8:00 по 19:00 або на умовах неповного робочого дня з 08:00 по 13:00.
- 1.4 Навчальний заклад не працює під час:
 - вихідних днів;
 - святкових і неробочих днів, встановлених чинним законодавством України.

2. РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

- 2.1. Вартість послуг Виконавця складається з щорічного внеску, щомісячних платежів за навчання та щомісячних платежів за харчування.
- 2.2. Замовник сплачує Виконавцю перший щорічний внесок протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання **Правил відвідування дошкільного навчального закладу**, готівкою в порядку визначеному Виконавцем або безготівковим шляхом на банківський рахунок Виконавця.
- 2.3. **Щорічний внесок, сплачений вперше, може бути повернутий Замовнику у випадку, якщо Замовник протягом 7-ми календарних днів з моменту фактичної сплати такого внеску, письмово повідомить про відмову від послуг Виконавця.**
- 2.4. Розмір щорічного внеску встановлюється у діючому Прайс-листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місцях надання Виконавцем послуг, та сплачується Замовником до початку кожного навчального року (до 1 вересня) в повному обсязі готівкою, в порядку, визначеному Виконавцем, або безготівковим шляхом.
- 2.5. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не сплатить щорічний внесок до 01 вересня, Виконавець залишає за собою право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
- 2.6. Вартість послуги Виконавця складається із щорічного платежу (який сплачується в порядку, передбаченому пунктами 2.4., 2.5 Договору) щомісячного платежу за навчання та платежу за

харчування. Замовник оплачує послуги Виконавця за цінами, встановленими в прайс-листі в такому порядку:

- 2.6.1. Розмір щомісячного платежу за навчання по цьому Договору встановлюється у діючому Прайс-листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місяцях надання Виконавцем послуг, та сплачується Замовником шляхом 100 % попередньої оплати до 1 (першого) числа місяця, в якому дитина буде відвідувати дошкільний навчальний заклад (звітний місяць), готівкою в порядку, визначеному Виконавцем, або безготівковим шляхом.
- 2.6.2. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не сплатить щомісячний платіж до 1-го числа місяця, в якому дитина буде відвідувати навчальний заклад, Виконавець має право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
- 2.6.3. Щомісячний платіж вартості Послуг за цим договором не підлягає зменшенню та не повертається Замовнику, у випадку дострокового розірвання цього Договору та/або якщо дитина з будь-яких причин не відвідувала навчальний заклад (хвороба, відпустка, карантин тощо).
- 2.6.4. Розмір платежу за харчування встановлюється в Прайс листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місцях надання Виконавцем послуг.
- 2.6.5. Оплата за харчування в дошкільному навчальному закладі здійснюється наступним чином: після акцептування Публічної пропозиції на укладення цього Договору Замовник вносить депозит, який служить гарантією забезпечення дитини харчуванням. Розмір платежу за харчування, який вноситься Замовником на депозит, встановлюється в Прайс-листі. По закінченню надання послуг за цим Договором Замовнику повертається повна сума, внесеного ним депозиту, за винятком випадків наявності в Замовника заборгованості по оплаті харчування дитини (сума заборгованості вираховується з депозитних коштів).
- 2.6.6. В останній день місяця, в якому дитина відвідувала дошкільний навчальний заклад, Виконавець виставляє Замовнику рахунок за харчування дитини згідно з табелем відвідуваності. Рахунок підлягає оплаті протягом 2-х робочих днів.
- 2.6.7. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не оплатить вказаний в п. 2.6.6. рахунок до 3-го числа місяця, в якому дитина буде відвідувати навчальний заклад, Виконавець має право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
- 2.7. За перебування дитини у навчальному закладі після 19-00 години (незалежно від причин) Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю плату за роботу педагогічного працівника понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 100 грн. (сто гривень) за кожні 30 хвилин, готівкою в порядку визначеному Виконавцем або безготівковим шляхом на банківський рахунок Виконавця.
- 2.8. Вартість послуг Виконавця за цим Договором може бути збільшена у зв'язку із підвищенням ціни обов'язкового обладнання навчального закладу, у тому числі корекційного, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури, а також у зв'язку із зміною кон'юнктури ринку, зростання інфляції та у випадку надання навчальним закладом освітніх послуг, що потребують залучення додаткових педагогічних працівників.
 - 2.8.1. Про збільшення вартості послуг Виконавець повинен повідомити Замовника за 1 місяць офіційними засобами зв'язку, вказаними в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
 - 2.8.2. Якщо Замовник не погоджується з новою вартістю послуг, то дія цього Договору припиняється через 30 днів після повідомлення Замовника офіційними засобами зв'язку про зміну вартості послуг. При цьому грошові кошти, сплачені Замовником на виконання цього Договору, Замовнику не повертаються.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. належним чином надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором, відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», інших законів та нормативних актів України;
- 3.1.2. забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства;
- 3.1.3. ознайомлювати та надавати для заповнення та підписання Правила відвідування дошкільного навчального закладу Виконавцю;
- 3.1.4. зберегти місце за дитиною у випадку її захворювання або санаторно-курортного лікування за умови своєчасного та в повному обсязі внесення плати за послуги;

- 3.1.5. забезпечити організацію харчування дитини із залученням третьої особи, на підставі укладеного з нею договору, відповідно до Державних санітарних правил та норм;
- 3.1.6. забезпечити навчання дитини у приміщенні, що відповідає санітарно-гігієнічним, технічним вимогам, правилам пожежної безпеки, цивільного захисту.
- 3.2. Замовник зобов'язаний:
- 3.2.1. повідомити Виконавця про індивідуальні особливості дитини, а також індивідуальні вимоги для харчування дитини;
- 3.2.2. на момент укладання цього Договору Замовник зобов'язаний надати Виконавцю:
- копію свідоцтва про народження дитини;
 - копії паспортних даних та ідентифікаційного номера батьків (осіб, що їх замінюють);
 - заяву батьків (осіб, що їх замінюють);
 - заповнені та підписані Правила відвідування дошкільного навчального закладу;
 - інші документи на вимогу Виконавця.
- 3.2.3. надати Виконавцеві довідку про епідоточення, видану дільничним лікарем за 3 дні до початку навчання у навчальному закладі;
- 3.2.4. протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту укладання цього Договору Замовник зобов'язаний надати Виконавцю:
- "Карта профілактичних щеплень" дитини за формою первинної облікової документації N 063/о.
 - медична довідка за формою №086-1/о
 - Для дітей у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення (незалежно від причин), додатково подається висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу державної (комунальної) форми власності, у якому зазначено, що дитина здорова і може відвідувати навчальний заклад;
- 3.2.5. своєчасно сплачувати вартість послуг Виконавця у порядку та у строки передбачені цим Договором;
- 3.2.6. виконувати вимоги цього Договору, рекомендації педагогічних працівників, дотримуватися Правил відвідування дошкільного навчального закладу;
- 3.2.7. надати Виконавцю вичерпні дані, достатні для ідентифікації та визначення повноважень представників Замовника, які мають право приводити та забирати дитину або особисто приводити та забирати дитину у педагога;
- 3.2.8. не допускати випадків відсутності дитини на заняттях без поважних причин;
- 3.2.9. інформувати про причини відсутності дитини в порядку, визначеному **Правилам відвідування дошкільного навчального закладу**;
- 3.2.10. приводити в навчальний заклад здорову дитину, повідомляти Виконавця про її самопочуття вдома та незвичайні випадки (падіння, ушкодження, скарги на погане самопочуття, тощо);
- 3.2.11. при наявних ознаках хвороби не приводити дитину у навчальний заклад. При цьому після перенесеного захворювання або тимчасової відсутності дитини за інших причин протягом 3 днів включно прийом дитини до навчального закладу дозволяється за наявності медичної довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебуває під медичним наглядом. У довідці лікарем-педіатром вказуються рекомендації щодо індивідуальних особливостей режиму дитини-реконвалесцента (дитина, яка ще не одужала остаточно, але вже не має яскраво виявлених клінічних ознак хвороби) на перші 10 - 14 днів;
- 3.2.12. заповнити та підписати **Правила відвідування дошкільного навчального закладу**;
- 3.2.13. прийняти на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору на сайті Виконавця.
- 3.3. Виконавець має право:
- 3.3.1. Самостійно добирати навчальні програми, посібники, методички навчання та виховання.
- 3.3.2. Вимагати у Замовника документи, що є необхідними для укладання та виконання цього договору;
- 3.3.3. Вимагати дотримання Замовником **Правил відвідування дошкільного навчального закладу** та інших вимог Виконавця, зокрема:
- Замовник, їх довірені особи, діти та інші відвідувачі сторони Замовника повинні неухильно виконувати всі вказівки персоналу навчального закладу Виконавця;
 - дитина при відвідуванні навчального закладу повинна бути в охайному вигляді; чисто вимита і причесана; у чистому одязі і взутті і одягнена по сезону; з носовою хусткою; повинна мати змінне взуття;
 - необхідно вийняти з кишень одягу будь-які тверді і гострі предмети, а також мобільні телефони, гаманці та інші коштовні речі.

- 3.3.4. не приймати дитину до навчального закладу при наявних ознаках хвороби (нежить, кашель, підвищення температури тіла та інше);
 - 3.3.5. за порушення будь-якої з умов цього Договору в т.ч. і тих, що стосуються сплати Замовником разового вступного внеску, щомісячних платежів, оплати харчування дитини та оплати за перебування дитини у навчальному закладі після 19-00 години, Виконавець має право відмовити у наданні послуг за цим Договором, не допустити дитину Замовника до відвідування занять та/або заборонити входити на територію навчального закладу особам, які порушили умови цього Договору та **Правил відвідування дошкільного навчального закладу**. При цьому кошти, раніше сплачені за послуги, такому Замовнику не компенсуються. Рішення про недопущення дитини до занять, або заборону входу Замовнику і його довіреним особам приймає керівництво Виконавця, рішення якого є остаточним.
 - 3.3.6. вносити пропозиції та рекомендації щодо удосконалення родинного виховання дитини;
 - 3.3.7. на дострокове розірвання цього Договору у випадках та у порядку, встановленому цим Договором;
 - 3.3.8. в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір, шляхом публікації змін на сайті Виконавця та інформаційних стендах в приміщенні навчального закладу (окрім випадків, які стосуються зміни вартості послуг Виконавця за цим Договором). Зміни вступають в силу з моменту публікації, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації;
 - 3.3.9. користуватися іншими правами, що передбачені умовами цього Договору та нормами чинного законодавства України.
- 3.4 Замовник має право:
- 3.4.1. вносити пропозиції щодо покращення надання послуг згідно цього Договору;
 - 3.4.2. на дострокове розірвання цього договору у порядку та на умовах, передбачених цим Договором;
 - 3.4.3. користуватися іншими правами, що передбачені умовами цього Договору та нормами чинного законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Сторони приймають на себе виконання обов'язків, що передбачені цим Договором, та несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків згідно умов цього Договору та чинного законодавства України.
- 4.2. **Педагогічний працівник (вихователь)** безпосередньо відповідальний за життя і здоров'я довірених йому дітей відповідно до норм чинного законодавства України.
- 4.3. У разі порушення Замовником умов цього договору в частині сплати щорічного внеску, здійснення щомісячних платежів та оплати за харчування дитини, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф в розмірі, що дорівнює 3% від суми боргу, за кожний день прострочення платежу, а у випадках, передбачених пунктах 2.3.2, 2.3.4, 2.3.7 Договору, Виконавець має право на розірвання Договору.
- 4.4. Відповідальність за пошкоджене майно дітьми, яке знаходиться в приміщенні навчального закладу, несуть батьки та зобов'язуються відшкодувати завдані збитки Виконавцю.
- 4.5. У випадку порушення Замовником умов цього Договору та **Правил відвідування дошкільного навчального закладу** Виконавець не несе відповідальності за виконання своїх зобов'язань за Договором.
- 4.6. Виконавець несе відповідальність перед Замовником тільки протягом періоду надання послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку, за який такі послуги були оплачені.
- 4.7. Замовник несе повну відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним у **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
- 4.8. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набуття чинності даного Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та які неможливо було запобігти розумними заходами.

5. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 5.1. Всі спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів або згідно чинного законодавства України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір вступає в дію з моменту акцептування Замовником цієї Публічної пропозиції на укладення Договору і діє до 31 серпня 2021 року.
- 6.2. Цей Договір може бути достроково розірваний:
 - 6.2.1. За домовленістю сторін;
 - 6.2.2. Виконавцем у випадках:

- порушення Замовником будь-якого з пунктів цього Договору ;
- невнесення Замовником щорічного внеску, щомісячного платежу за навчання або невнесення оплати по рахунку за харчування дитини до 5 числа місяця, в якому дитина буде відвідувати навчальний заклад;
- порушення Замовником **Правил відвідування дошкільного навчального закладу** Виконавця, про що складається акт вихователями чи іншими уповноваженими працівниками дошкільного навчального закладу;
- якщо Замовник не погоджується з новою вартістю послуг Виконавця (в порядку, визначеному п. 2.5. Договору)

При настанні вказаних обставин Виконавець повідомляє Замовника про розірвання цього Договору за один робочий день до дня розірвання Договору офіційними засобами зв'язку, вказаними в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.

- 6.2.3. якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін договору.
- 6.3. При достроковому розірванні цього договору, з будь-яких підстав, кошти, що внесені Замовником за цим договором йому не повертаються.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 7.1. Шляхом акцептування Публічної пропозиції на укладення цього Договору Замовник, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає Виконавцеві необмежену строком безвідкличну та безумовну згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що стосуються цього Договору та виконання цього Договору, з метою забезпечення реалізації освітніх, цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також Замовник підтверджує, що отримав повідомлення про включення його персональних даних до бази персональних даних Виконавця, та що Замовник повідомлений про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.2. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 7.3. У випадку зміни власних реквізитів Сторони зобов'язані повідомити один одного не пізніше як протягом 10 (десять) календарних днів з дня виникнення таких змін у спосіб, встановлений Договором (п. 7.6.).
- 7.4. Недійсність окремих положень Договору не має наслідком недійсність інших його частин і Договору в цілому..
- 7.5. Всі повідомлення Сторін (за виключенням випадків встановлених цим договором, коли повідомлення розміщуються на інформаційних стендах навчального закладу та/або на сайті Виконавця) відбувається наступним чином: Замовник повідомляє Виконавця шляхом вручення письмового повідомлення директору Виконавця під розписку або надіслання рекомендованого листа з описом вкладення на адресу Виконавця. Виконавець повідомляє Замовника шляхом надсилання відповідного повідомлення на офіційні засоби зв'язку Замовника, вказані в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
- 7.6. Виконавець має право вносити зміни до цього Договору, а також до Правил відвідування дошкільного навчального закладу шляхом розміщення нових редакцій документів на інформаційному стенді та/або на офіційному сайті Виконавця без додаткового повідомлення Замовника (окрім випадків, передбачених цим Договором). Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність змін в Договорі та Правилах відвідування дошкільного навчального закладу на сайті Виконавця.
- 7.7. Цей договір є єдиним діючим договором між сторонами, усі попередні договори та домовленості, з моменту акцептування цієї Публічної пропозиції на укладення договору вважаються недійсними.